Nutzen Sie eine Kopie für die Planung Ihrer Arbeitsschutzmaßnahmen.
Das ausgefüllte Maßnahmenblatt heften Sie bitte im Arbeitsschutzordner ab. Denken Sie an die Überprüfung der zu treffenden Maßnahmen und die Wiederholung der Kontrolle.

Maßnahmenplanung

Überprüfter Bereich / Organisation / Einrichtung:

Bearbeitet am:	Bearbeitet von:	Unterschrift:

Nr.	zu erledigende Maßnahmen	Termin	Beauftragte Person	erledigt		Bemerkung	geprüft	
				Datum	Kürzel		Datum	Kürzel

Wiederholung der Kontrolle am:
(Empfehlung: mindestens jährlich)

Arbeitsschutz im DRK

Arbeitshilfen

Redaktion: Björn Vetter, DRK Landesverband Baden-Württemberg e.V.
Verantwortlich für den Inhalt:Udo Burkhard - Instruktor Technik und Sicherheit, Gefahrgutberater (bd-arbeitsschutz, Aichhalden)