Checkliste für die Kindertageseinrichtung zur Aufnahme eines Kindes

* Liegt der Betreuungsvertrag vollständig vor?

Ja [ ]  Nein [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung

* Liegt das Personalblatt des Kindes vor? (zu Anlage 1)

Ja [ ]  Nein [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung

* Liegt die freiwillige Einwilligungserklärung bzw. Ablehnung zur Bildungsdokumentation vor? (zu Anlage 2)

Ja [ ]  Nein [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung

* Liegt die Vereinbarung zum Mittagessen vor, wenn das Kind über Mittag betreut wird? (zu Anlage 3)

Ja [ ]  Nein [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung

Und wenn ja, liegt die Einzugsermächtigung für das Entgelt des Mittagessens vor? (zu Anlage 3a)

Ja [ ]  Nein [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung

* Liegt der Nachweis der Gesundheitsvorsorgeuntersuchung (nicht älter als 3 Monate) vor? (zu Anlage 4)

Ja [ ]  Nein [ ]

Datum/Unterschrift Leitung

Und liegt der Nachweis der ärztlichen Impfberatung vor? (nicht älter als 3 Monate)

Ja [ ]  Nein [ ]

Wenn nein, ist das örtliche Gesundheitsamt benachrichtigt?

Ja [ ]  Nein [ ]

  Datum/Kürzel

* Liegt die freiwillige Einwilligungserklärung zu Foto- und Filmaufnahmen vor? (zu Anlage 5)

Ja [ ]  Nein [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung

* Liegt die Erklärung zum selbstständigen Nachhauseweg vor? (zu Anlage 6)

Ja [ ]  Nein [ ]

Kommt nicht in Frage [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung

Oder liegt die Erklärung bei abholenden Begleitpersonen vor? (zu Anlage 6a)

Ja [ ]  Nein [ ]

 Datum/Unterschrift Leitung