

Muster-Stellenbeschreibung pädagogische Fachkraft

1. **Ziele der Stelle**

Die pädagogische Fachkraft ist verantwortlich für die pädagogische und organisatorische Arbeit der Leitung der eigenen Gruppe in der DRK-Kindertageseinrichtung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und den Vorgaben der zuständigen öffentlichen Träger der Jugendhilfe, den Wünschen und Bedürfnissen der Eltern und ihrer Kinder sowie den internen Anforderungen des DRK-Trägers.

1. **Aufgaben und Kompetenzen**
* Planung und Durchführung der pädagogischen Arbeit in der Gruppe
* Die pädagogische Fachkraft plant und organisiert die Arbeit in ihrer Gruppe und bezieht weiteres Personal der eigenen Gruppe mit ein. Dabei hat sie die Konzeption der DRK-Einrichtung und die Vorgaben des Qualitätsmanagementsystems zu beachten.
* Sie meldet alle besonderen dienstlichen Ereignisse umgehend der Leitung (z.B. Krankheit, Unfall, besondere Vorkommnisse.
* Die Fachkraft beteiligt sich an der Gestaltung der Bildungsdokumentation.
* Sie beachtet die trägerspezifischen Vorgaben der Bildungsdokumentation und stellt die Beobachtungs- und Dokumentationspflichten für ihre Gruppe sicher.
* Die pädagogische Fachkraft ist mitverantwortlich für die Durchführung alle notwendigen Maßnahmen im Falle einer möglichen Kindeswohlgefährdung nach § 8 SGB VIII.
* Die pädagogische Fachkraft ist verantwortlich für die Umsetzung des Qualitätsmanagements in ihrer Gruppe.
* Zusammenarbeit mit der Leitung und dem Team
* Die pädagogische Fachkraft ist verantwortlich für regelmäßige Gruppen-Teamsitzungen mit den Kolleg\*innen ihrer Gruppe. Sie nimmt an den Gesamt-Teamsitzungen der DRK-Kita teil.
* Die pädagogische Fachkraft beteiligt sich an der Fortschreibung der pädagogischen Konzeption für die DRK-Einrichtung.
* Die pädagogische Fachkraft bildet sich u.a. durch das Studium der aktuellen Fachliteratur fort und wirkt an der Weiterentwicklung der pädagogischen Arbeit in der Einrichtung mit.
* Die pädagogische Fachkraft ist verpflichtet zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen auf Antrag bei der Einrichtungsleitung.
* Betriebsführung
* Die pädagogische Fachkraft ist verantwortlich dafür, dass die Aufsicht der Kinder gewährleistet ist.
* Sie ist ebenso verantwortlich dafür, dass die mit den Eltern oder sonstigen Erziehungsberechtigten vereinbarte Form der täglichen Entlassung aus der Einrichtung beachtet wird.
* Die pädagogische Fachkraft führt die Anwesenheitslisten der Kinder in seiner/ihrer Gruppe.
* Die pädagogische Fachkraft organisiert in Absprache mit der Leitung Abwesenheitsvertretungen in ihrer Gruppe.
* Sie ist auch verantwortlich für die Gruppenräume (Sicherheit, Ordnung und Instandhaltung) und gemeinsam mit den anderen Mitarbeiter\*innen für das Inventar, die Gemeinschaftsräume, den Spielplatz und die sonstigen Außenanlagen der DRK-Einrichtung.
* Erziehungspartnerschaft
* Die pädagogische Fachkraft ist verantwortlich für die Partizipation der Eltern ihrer Gruppe (z.B. Elterngespräche, Elternabende und andere Formen der Beteiligung).
* Zusammenarbeit mit anderen Institutionen
* Die pädagogische Fachkraft initiiert in Absprache mit der Einrichtungsleitung die Kooperation mit den Lehrer/innen der Grundschulen, sowie mit den Mitarbeiter/innen der Erziehungsberatungsstellen u. ä. Dienste, soweit es die Kinder in ihrer Gruppe betrifft.
* Sie nimmt an Fachveranstaltungen nach Absprache mit der Einrichtungsleitung teil.
1. **Anforderungen an den/die Stelleninhaber/in**

**Ausbildung/Qualifikationen**

Abgeschlossene Ausbildung als Sozialpädagogische Fachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung gemäß den gesetzlichen Vorgaben, einschlägige Berufserfahrung

**Fachliche und methodische Kompetenzen**

* Kompetenz und Erfahrung in der pädagogischen Gruppenarbeit einer Kindertageseinrichtung.
* Gute Kenntnisse der Elementarpädagogik.
* EDV- Kenntnisse (Office, Internet etc.)
* Selbstorganisation

**Persönliche und soziale Kompetenzen**

* Gute kommunikative Fähigkeiten
* Physische wie psychische Belastbarkeit
* Selbstorganisation
* Eigenverantwortlichkeit
* Team- und Kooperationsfähigkeit
* Konfliktfähigkeit
* Hohe Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen des Trägers
* Positives äußeres Erscheinungsbild
1. **Stellvertretung**

Die pädagogische Fachkraft wird bei Abwesenheit wie z.B. Krankheit und Urlaub durch eine andere Fachkraft vertreten.