

Tätigkeitsbeschreibung/Aufgabenprofil

Koordinator/in ehrenamtlicher Wohlfahrtsarbeit

1. Aufgabenbeschreibung

(Um welche konkrete Aufgaben/Tätigkeiten handelt es sich dabei?)

- Koordination ehrenamtlicher Wohlfahrtsarbeit im Kreisverband
- Gewinnung, Begleitung und Förderung ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen in der Wohlfahrtsarbeit
- Unterstützung und Ausbau vorhandener Angebote in der Wohlfahrtsarbeit
- Entwicklung und Umsetzung neuer Konzepte in der ehrenamtlichen Wohlfahrtsarbeit
- Organisation bzw. Vermittlung von Aus- und Weiterbildungen für Ehrenamtliche
- Zusammenarbeit mit anderen Verbänden und Organisationen vor Ort
- Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der ehrenamtlichen Wohlfahrtsarbeit

2. Ziele und Erwartungen der Aufgabe

(Was soll erreicht werden?)

- Schaffung eines DRK eigenen Profils in der Wohlfahrtsarbeit
- Stärkung und Ausbau ehrenamtlicher Wohlfahrtsarbeit vor Ort
- gezielte Gewinnung und Förderung Ehrenamtlicher für und aus der Wohlfahrtsarbeit
- bessere Zusammenarbeit zwischen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern/-innen des Kreisverbandes
- Aufbau eines Informations- und Kommunikationsnetzwerkes zwischen den Kreisverbänden und mit dem Landesverband

3. Anforderungen

(Welche Fertigkeiten, Fähigkeiten, Kenntnisse, Qualifikationen werden gewünscht?)

- Freundlichkeit
- Flexibilität
- Toleranz
- Kooperationsfähigkeit/Teamfähigkeit
- Kommunikations-, Führungs- und Organisationsqualitäten
- Ausbildungsbereitschaft
- Kenntnisse über die Verbandsarbeit und Verbandsstrukturen
- Ortskenntnisse
- Kenntnisse über die Aufgabenfelder der Wohlfahrtsarbeit des DRK

4. Umfang der Tätigkeit

(Welcher Zeiteinsatz ist erforderlich?)

Je nach Modell individuell festzulegen

5. Einsatzort

(Wo ist der Ort der Tätigkeit?)

Kreisverband

6. Kooperationspartner

(Wer arbeitet mit dem Koordinator zusammen?)

- Rotkreuzleitung
- Freiwilligen- und Ehrenamtskoordinator des Kreisverbandes
- Kreisgeschäftsführung
- Servicestelle Ehrenamt des Landesverbandes
- Organisationen, Verbände vor Ort
- An der DRK Arbeit Interessierte

7. Unterstützung

(Wer unterstützt den Koordinator in seiner Arbeit? An wen kann sich der Koordinator wenden, um Hilfestellungen zu erhalten? Wer ist zuständig bei Problem- und Notfällen?)

- Rotkreuzleitung
- Freiwilligen und Ehrenamtskoordinator des Kreisverbandes
- Kreisgeschäftsführung
- Servicestelle Ehrenamt des Landesverbandes
- Organisationen, Verbände vor Ort
- Alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter des Kreisverbandes bzw. der Ortsvereine

8. Vertretungsregelung

(Ist Vertretung bei Ausfall nötig, wenn ja, wer vertritt?)

Je nach Modell vor Ort festzulegen

9. Sonstiges